ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника управління

соціального захисту населення

райдержадміністрації

21.03.2018 №8

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

категорії «В» - головного спеціаліста відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації Волинської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Здійснює контроль та несе відповідальність за правильністю прийому документів для призначення допомог, субсидій та компенсацій згідно чинного законодавства. Здійснює перевірку правильності та повноти прийнятих документів на призначення усіх видів соціальної допомоги спеціалістами ОТГ. За відсутності всіх необхідних відомостей для призначення допомоги або наявності в особовій справі неправильно оформлених довідок, повертає комплект документів з обґрунтованими поясненнями спеціалісту з прийому, про що в журналі реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги робить відповідну відмітку. У разі дотримання вимог щодо повноти комплекту, протягом робочого дня передає особові справи разом з реєстром до головного спеціаліста відділу грошових виплат та компенсацій для прийняття рішення щодо надання соціальної допомоги.  За результатами перевірки заяв і документів визначає необхідність (доцільність) проведення обстеження сім’ї чи особи і передає по реєстрах справи державним соціальним інспекторам.  Надає інформацію про кількість звернень за звітний місяць по видах допомог.  Веде контроль за веденням журналів реєстрації заяв, прийняття рішень, видачі повідомлень. Проводить співбесіди із заявниками. Проводить особистий прийом заявників у складних випадках, приймає рішення щодо розв’язання спірних питань.  Надає консультації громадянам з питань надання всіх видів соціальної допомоги, ознайомлює з порядком їх оформлення, умовами отримання, переліком необхідних документів. Надає консультації стосовно права конкретної сім’ї чи особи на отримання соціальної допомоги, компенсаційних виплат, пільг. Сприяє громадянам в одержанні документів необхідних для призначення допомог, компенсацій, субсидій.  Розглядає пропозиції, скарги, заяви, вживає заходи щодо усунення причин, які спричиняють скарги. Надає адміністративні послуги. Забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.  Слідкує за наявністю інформаційних матеріалів в Єдиній приймальні, здійснює контроль за додержанням термінів розгляду документів для всіх видів допомог. Проводить широку роз’яснювальну роботу серед населення, інформує з питань призначення усіх видів соціальних допомог, субсидій та компенсацій особам, постраждалих від наслідків ЧАЕС.  Здійснює перевірку достовірності поданої інформації заявниками, відповідній інформації поданої підприємствами, організаціями для призначення соціальних допомог, компенсацій, субсидій. Надає консультаційно-правову допомогу підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності з підготовки документів для призначення допомог, компенсацій, субсидій. |
| Умови оплати праці | | - Посадовий оклад – 4100 грн.;  - Надбавка за вислугу років;  - Надбавка за ранг державного службовця;  - Премія (у разі встановлення). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Призначення безстрокове |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік;  Строк подання документів: до 06 квітня 2018 року включно. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 43001, Волинська область,  м. Луцьк, вул. Ковельська, 53  11 год.00 хв., 13 квітня 2018 року (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Дейнега Тетяна Миколаївна  тел. (0332) 760 860  email: kadry762@qmail.com |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавр, технічного або економічного спрямування |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | Вміння працювати з інформацією;  Вміння вирішувати комплексні завдання. |
| 2 | Командна робота та взаємодія | Вміння працювати в команді |
| 3 | Сприйняття змін | Здатність сприймати зміни та змінюватись |
| 4 | Технічні вміння | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 5 | Особистісні компетенції | Відповідальність, неупередженість, об’єктивність, принциповість, ініціативність, доброзичливість, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| Професійні знання | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  Закон України «Про добровільне об’єднання територіальних громад»; Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»; Закон України Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»; Закон України «Про державну соціальну допомогу особам,які не мають права на пенсію,та інвалідам»; Порядок призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми; Порядок надання щомісячної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг; Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям; Порядок надання щомісячної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг; Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям; Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;придбання скрапленого газу,твердого та рідкого пічного побутового палива,затвердженого постановою КМУ від 21.10.1995 року № 848 (зі змінами) |